



Bosna i Hercegovina  
Босна и Херцеговина  
Bosnia and Herzegovina

Institut za nestale osobe  
ИНСТИТУТ ЗА НЕСТАЛА ЛИЦА  
Missing Persons Institute



*Sarajevo, Ul. Obala Kulina bana br.2 Telefon: 033-246-550 - Fax: 033-246-551 e-mail: info@ino.ba*

Na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br: 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17 i 59/22)), člana 6. Pravilnika o radu zaposlenika Instituta za nestale osobe Bosne i Hercegovine i Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prijem zaposlenika u radni odnos broj: 01/1-34-1-375/23 od 13.02.2023.godine, Kolegij direktora Instituta za nestale osobe Bosne i Hercegovine raspisuje

### JAVNI OGLAS

#### za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Oglas se raspisuje za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca, za sljedeća radna mjesta:

1. Referent za administrativno-tehničke poslove u Područnom uredu Tuzla 1 izvršitelj;
2. Vozač u Kabinetu Kolegija direktora u Sarajevu- 1 izvršitelj;
3. Računovođa u Odjeljenju za materijalno-finansijsko poslovanje u Sarajevu-1 izvršitelj;
4. Istražitelj u Terenskom uredu Zenica- 1 izvršitelj;
5. Istražitelj u Terenskom uredu Goražde- 1 izvršitelj;

#### I Opis poslova

##### **1.Referent za administrativno tehničke poslove u Sekoru za traženje, ekshumacije i identifikacije u Područnom Uredu Tuzla**

Obavlja administrativno-tehničke poslove vođenja dokumentacije i evidencije ureda, vrši unos sirovih podataka baze u Centralnu evidenciju podataka (CEN), te unos dodatnih podataka u postojeće dosije; zaprima i otprema službenu poštu, vrši prijem stranaka, vrši izdavanje potvrda o nestanku, ekshumacijama, identifikacijama, razmjeni i drugo i za svoj rad odgovara šefu ureda.

##### **2.Vozač u Kabinetu Kolegija direktora**

Upravlja motornim vozilom koje se koristi za prevoz članova Kolegija direktora i drugih osoba po nalogu članova Kolegija direktora; void računa o tehničkoj ispravnosti vozila; vrši tekuće održavanje vozila (servis, registracija, osiguranje I drugo), te druge poslove po ukazanoj potrebi i nalogu Kolegija direktora. Za svoj rad odgovara Kolegiju direktora.

##### **3.Računovođa**

Vrši obračun i isplate plaća i drugih primanja i naknada; vodi evidenciju o ulazno-izlaznim finansijskim dokumentima; vodi registar naloga za knjiženje; vodi knjige osnovnih sredstava i kontiranje dokumentacije osnovnih sredstava; stara se o unošenju podataka u jedinstveni sistem Trezora te obračunavanje amortizacije i revalorizacije; izrada statističkih izvještaja za potrebe statističkih zavoda, banaka; vođenje kartica kupaca i dobavljača; vodi evidencije o doniranim, poklonjenim i na drugi način dobijenim finansijskim sredstvima od strane građana i pravnih osoba, vrši druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja. Za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja.

##### **4. i 5. Istražitelj u Terenskom uredu Zenica i istražitelj u Terenskom uredu Goražde**

Vrši prikupljanje, provjeru i sistematiziranje informacija o nestalim, zarobljenim, uhapšenim i ubijenim osobama, vrši istraživanje i sondiranje na terenu, ostvaruje kontakte sa svjedocima, vrši izviđanje i prikuplja podatke neophodne pravosudnim organima za donošenje naredbe o ekshumacijama, ostvaruje kontakte sa članovima porodica nestalih i njihovim udruženjima u vezi sa identifikacijama, prikuplja, obrađuje i sistematizira informacije o pojedinačnim i masovnim grobnicama, provjerava, pronalazi i obilježava lokalitete masovnih i pojedinačnih grobnica, sudjeluje u iskopavanjima i ekshumacijama iz

masovnih i pojedinačnih grobnica, sudjeluje u asanaciji terena, sudjeluje u autopsijama, antropološkim obradama, reasocijacijama i identifikacijama, uključujući i primjenu DNK metode, sudjeluje u uvidajima i drugim radnjama i postupcima koji se odnose na nestale osobe, podnosi izvještaj šefu Područnog ureda, izdaje potvrde o nestanku, te provodi i druge aktivnosti u svezi s traženjem i identificiranjem nestalih osoba. Za svoj rad odgovara šefu Područnog ureda kojem podnosi izvještaj o radu.

## **II Opći uvjeti:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da ima navršenih 18 godina života;
- da posjeduje zdravstvenu (fizičku i psihičku) sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo ili da mu nije izrečena zatvorska kazna u skladu sa krivičnom zakonodavstvu Bosne i Hercegovine;
- da kandidat nije osuđivan niti je pod optužnicom Međunarodnog Tribunala za bivšu Jugoslaviju (član IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine).

## **III Posebni uvjeti:**

### **1.Referent za administrativno tehničke poslove u Sekoru za traženje, ekshumacije i identifikacije u Područnom Uredu Tuzla**

- SSS općeg ili stručnog smjera;
- šest mjeseci radnog iskustva;
- poznavanje rada na računaru.

### **2.Vozač u Kabinetu Kolegija direktora**

- VKV/KV/ stručnog smjera;
- šest mjeseci radnog iskustva u struci;
- položen vozački ispit B kategorije.

### **3.Računovođa**

- VŠS/SSS;
- dvije godine radnog iskustva;
- poznavanje rada na računaru;
- posjedovanje certifikata ovlaštenog računovođe.

### **4. i 5. Istražitelj u Terenskom uredu Zenica i istražitelj u Terenskom uredu Goražde**

- VŠS/SSS;
- jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;
- poznavanje rada na računaru.

## **IV Potrebna dokumentacija:**

- prijava sa kraćom biografijom;
- ovjerena kopija diplome ili svjedočanstva;
- izvod iz matične knjige rođenih (rodni list), ne stariji od 6 mjeseci;
- uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine, ne starije od 6 mjeseci;
- uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak i da mu nije izrečena zatvorska kazna, ne starije od 6 mjeseci;
- izjava da kandidat nije osuđivan niti je pod optužnicom Međunarodnog Tribunala za bivšu Jugoslaviju (član IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine);
- potvrda o traženom radnom iskustvu;
- dokaz o poznavanju rada na računaru;

## **V Napomena**

**Sve dokumente obavezno dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.**

Izbor kandidata će se vršiti putem intervjua koji će obaviti imenovana Komisija za predlaganje liste najuspješnijih kandidata. Na osnovu rang liste kandidata uvrštenih u najuži krug za izbor, članovi Kolegija direktora Instituta će donijeti konačnu odluku o izboru kandidata.

Prilikom izbora kandidata vodit će se računa o odredbi čl. 8. st. (9) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 26/04) i člana 15. stav (2) Pravilnika o radu zaposlenika u Institutu za nestale osobe Bosne i Hercegovine, broj: 01-40-UO-357/07 od 17.12.2007. godine.

Izabrani kandidat će prije zaključivanja ugovora o radu biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj (fizičkoj i psihičkoj) sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, ne starije od 3 mjeseca.

**Oglas ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja.**

Prijavu sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom u zatvorenoj koverti na adresu:

**INSTITUT ZA NESTALE OSOBE BOSNE I HERCEGOVINE**

**Ul. Obala Kulina bana br.2, 71 000 Sarajevo**

**Na koverti naznačiti „Prijava na oglas“**

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

Predsjedavajući Kolegija direktora

Mujo Hadžimerović

