



Bosna i Hercegovina
Босна и Херцеговина
Bosnia and Herzegovina

Institut za nestale osobe
Институт за нестала лица
Missing Persons Institute



Sarajevo, Ul. Marka Marulića 2/6. Telefon: 033-246-550- Fax: 033-246 551 e-mail: info@ino.ba

Broj:01/1-34-3-235/22

Datum:14.02.2022. godine

Na osnovu člana 53. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i u skladu sa članom 22. Statuta Instituta za nestale osobe Bosne i Hercegovine, Kolegij direktora Instituta za nestale osobe Bosne i Hercegovine na svojoj 22. sjednici održanoj 11.02.2022. donio je:

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA U INSTITUTU ZA NESTALE OSOBE BOSNE I HERCEGOVE ZA 2022. GODINU

DIO PRVI – UVOD

Plan stručnog usavršavanja zaposlenika Instituta za nestale osobe Bosne i Hercegovine za 2022. godinu je vremenski ograničen operativni i strateški dokument, koji vrlo kompleksno pristupa stručnom obrazovanju zaposlenika Instituta za nestale osobe Bosne i Hercegovine.

Plan je sačinjen u skladu sa odredbama člana 53. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, u kojem je određeno da poslodavac sa jedne strane, može, saglasno potrebama rada, omogućiti zaposleniku obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad, a da je sa druge strane, zaposlenik obavezan, saglasno svojim sposobnostima i potrebama rada, obrazovati se, osposobljavati i usavršavati za rad, na način kako to poslodavac smatra neophodnim za obavljanje njegovih zadataka na zadovoljavajućem standardu.

Institut je svjestan položaja i uloge zaposlenika u postojećem društvenom sistemu, te činjenice da društvo želi pred sobom imati zaposlenika visokog stepena integriteta, koji poznaje pravo i zakon svoje države i u kojeg građani imaju povjerenje.

Plan stručnog usavršavanja uvažava podjelu obuka koje su relevantne za sve sektore Instituta, ali za ograničen broj zaposlenih u Institutu.

U Planu je navedeno sve što bi trebalo da bude obuhvaćeno stručnim usavršavanjem, a konkretne obuke će biti realizovane u skladu sa potrebama i mogućnostima Instituta u datom momentu.

Sadržaj Plana bit će dostupan na web stranici Instituta za nestale osobe Bosne i Hercegovine.

DIO DRUGI - PRAVO SUDJELOVANJA STRUČNOM USAVRŠAVANJU

Pravo sudjelovanja stručnom usavršavanju imaju zaposlenici Instituta čiji poslovi i zadaci su u tematskoj i praktičnoj vezi sa temom koju obrađuje određeni program stručnog usavršavanja.

DIO TREĆI - NAČIN PRIJAVLJIVANJA ZA SUDJELOVANJE U PROGRAMIMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prijave za sudjelovanje stručnom usavršavanju vrši se podnošenjem pismenog zahtjeva Kolegiju direktora, za svaki pojedinačni seminar ili obuku.

Kolegij direktora ima pravo, po saznanju da se organizuje određeno stručno usavršavanje na temu koja je od značaja za rad i funkcionisanje Instituta, da zaposlenika uputi na isto, bez njegovog prethodnog odobrenja.

O upućivanju zaposlenika na stručno usavršavanje Kolegij direktora donosi posebnu odluku.

Kotizacija za aktivnosti sudjelovanja na seminaru, troškove odlaska i dolaska te troškove noćenja snosi Institut.

DIO ČETVRTI - VREMENSKI ROKOVI PROVOĐENJA

Plan i program stručnog usavršavanja nije kalendarski ograničen.

Kolegij direktora će o svakom pojedinačnom programu stručnog usavršavanja rješavati sa aspekta njegovog značaja te u skladu s tim i prioriteta u odnosu na druge programe.

DIO PETI – RIZICI

U smislu što kvalitetnijeg upravljanja cjelokupnim programom stručnog usavršavanja, identificirani su ključni rizici koji mogu imati određen uticaj na kvalitet i intenzitet provođenja ovog programa.

Zaposlenici Instituta nemaju status državnih službenika, te na taj način nisu obuhvaćeni besplatnim obukama koje provodi Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine. Ta činjenica značajno utiče na proračun Instituta, u smislu da veći dio planiranih edukativnih aktivnosti finansira sam Institut, te mora imati predviđena sredstva za tu namjenu.

DIO ŠESTI - OBVEZNOST EDUKACIJE, IZVJEŠTAVANJE I PRIMJENA STEČENOG ZNANJA

Stručno usavršavanje za zaposlenike Instituta za nestale osobe Bosne i Hercegovine je obavezno.

Zaposlenici koju budu upućeni na stručno usavršavanje su obavezni da po završetku stručnog usavršavanja dostave pismeni izvještaj Kolegiju direktora, koji će sadržavati program realizovanog stručnog usavršavanja kao i mogućnosti implementacije stečenog znanja, a radi unapređenja rada Instituta.

Izvještaj je potrebno dostaviti u roku od 5 dana od dana završetka stručnog usavršavanja.

DIO SEDMI – STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA 2022. GODINU PREMA TEMATSKIM CJELINAMA

U toku 2022. godine seminari i obuke koji budu organizirani s ciljem sticanja novih saznanja uz praktične vježbe i razmjenu mišljenja razmatrat će se i odobravati ukoliko se bave sljedećim pitanjima:

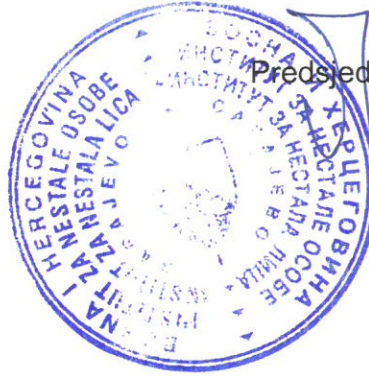
OBUKE ZA RUKOVODIOCE OSNOVNIH I UNUTRAŠNJIH ORGANIZACIONIH JEDINICA	
Vještine i stil rukovođenja	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Delegiranje odgovornosti	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Donošenje odluka i organizacijske vještine	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Financijsko upravljanje i kontrola	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Uključivanje principa ravnopravnosti spolova	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Upravljanje promjenama	U skladu sa mogućnostima INO BIH
RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA U RADNOM OKRUŽENJU	
Interpersonalne vještine	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Kreativno rješavanje problema	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Prezentacijske vještine	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Razvijanje samosvijesti	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Tim i timski rad	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Upravljanje konfliktima	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Upravljanje ljudskim potencijalima	U skladu sa mogućnostima INO BIH

OPĆA ZNANJA	
Prevenција korupcije i borba protiv korupcije	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2020-2024. i pripadajućeg Akcionog plana	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Korupcija u provođenju javnih nabavki u institucijama BiH	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Planovi integriteta, izrada i implementacija	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Zaštita lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Izrada Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu institucija Bosne i Hercegovine	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Kancelarijsko i arhivsko poslovanje	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Komunikacijske vještine, javni nastup i interna komunikacija	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Novinarska prava i medijske slobode	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Lektorisanje sužbenih dokumenata u institucijama BiH	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Mobing i zaštita od mobinga	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Motivacija zaposlenih u institucijama BiH	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Pisanje akata i jezik u javnoj upravi	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Planiranje i provođenje stručnog usavršavanja u institucijama BiH	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Postupak srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Prevenција i zaštita od diskriminacije	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Prikupljanje, obrada i predstavljanje statističkih podataka	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Razvijanje analitičkih vještina	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Upravljanje radnim učinkom (ocjenjivanje)	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Upravljanje radnim učinkom (ocjenjivanje) - Razmjena iskustva osoba zaduženih za kontrolu provođenja ocjenjivanja u institucijama BiH	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Upravljanje rizicima	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Vještine komunikacije sa strankama	U skladu sa mogućnostima INO BiH

NORMATIVNO-PRAVNA OBLAST	
Disciplinski postupak	U skladu sa mogućnostima INO BiH
E-konsultacije (obuka koordinatora, zamjenika koordinatora i voditelja konsultacija putem web-platfome e-Konsultacije)	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Implementacija presuda Evropskog suda za ljudska prava	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Izrada i kontrola prethodne procjene uticaja propisa za normativno-pravne propise koji se predlažu u plan aktivnosti institucija Bosne i Hercegovine	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Izrada pravnih propisa u institucijama BiH	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Metode, načini i tehnike usklađivanja zakonodavstva	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Praćenje i evaluacija usvojenih propisa	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Prethodna procjena učinaka propisa	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Primjena entitetskih propisa u institucijama BiH	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Primjena i tumačenje pravnih normi	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Primjena propisa o inspeksijskom nadzoru	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Primjena Zakona o radu u institucijama BiH	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Primjena Zakona o obligacionim odnosima	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Primjena Zakona o zaštiti osobnih podataka	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Primjena Zakona o zaštiti tajnih podataka	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Priznavanje univerzitetskih diploma u BiH	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Radno-pravni odnosi u institucijama BiH	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Sprečavanje sukoba interesa i prijava imovine u institucijama BiH	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Sticanje uvjeta za penzionisanje zaposlenika	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Sveobuhvatna procjena učinaka propisa	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Upravni postupak i upravni spor	U skladu sa mogućnostima INO BiH
Usklađivanje zakona i internih propisa sa Zakonom o ravnopravnosti spolova BiH	U skladu sa mogućnostima INO BiH

Ustavna zaštita ljudskih prava i građanskih sloboda	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Zakonodavni i drugi postupci u donošenju pravnih propisa u institucijama BiH	U skladu sa mogućnostima INO BIH
OBLAST FINANCIJA	
Blagajničko poslovanje u institucijama BiH	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Elektronske javne nabavke	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Elektronsko podnošenje poreznih prijava	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Financiranje institucija BiH	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Identifikacija, prijava i praćenje projekata/programa u PIMIS-u	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Izvršenje budžeta institucija BiH	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Planiranje budžeta institucija BiH – Instrukcija 1	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Planiranje budžeta institucija BiH – Instrukcija 2	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Plate i naknade, troškovi zaposlenih u institucijama BiH i naknade spoljnih saradnika	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Primjena Zakona o javnim nabavkama	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Računovodstvo i financije	U skladu sa mogućnostima INO BIH
ODNOSI S JAVNOŠĆU	
Korištenje interneta i društvenih mreža u javnoj komunikaciji	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Krizno komuniciranje	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Moć uvjeravanja publike i medija i TV trening	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Odnosi s javnošću	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Slobodan pristup informacijama	U skladu sa mogućnostima INO BIH
OBLAST INFORMATIKE	
Praktična primjena Excel-a	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Sigurnost računarskih mreža	U skladu sa mogućnostima INO BIH

Sigurnost web aplikacija	U skladu sa mogućnostima INO BIH
Upravljanje projektima u skladu sa PMI metodologijom	U skladu sa mogućnostima INO BIH



Predsjedavajući Kolegija direktora

Marko Jurišić